

Administratief medewerker particulier

Vacature

Lodewijk Assurantiën is een onafhankelijk financieel- en bemiddelingskantoor gespecialiseerd in verzekeringen, hypotheek en pensioenen. Hierdoor bieden wij onze klanten een financiële totaal dienst. De dienstverlening kenmerkt zich als persoonlijk, zorgvuldig en duidelijk wat resulteert in loyale klantrelaties. Lodewijk Assurantiën heeft twee vestigingen; één in Heerenveen en de hoofdvestiging in Wezep. Daarbij is Lodewijk Assurantiën zelfstandig adviseur van RegioBank.

Functieomschrijving

Voor onze vestiging in Wezep zijn wij op zoek naar een Administratief medewerker particulier. Als administratief medewerker maak je polissen op, verwerk je wijzigingen en accepteer je verzekeringen. Je voert ook adviesgesprekken met relaties en weet hierbij goed te doorgronden welke wensen de relatie heeft.

Functie-eisen

- MBO werk- en denkniveau;
- Ervaring in de particuliere verzekeringsbranche is een pré;
- Een geldig Wft particulier diploma;
- Ervaring met ANVA is een pré;
- 32-40 uur per week beschikbaar;
- Goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

Wij bieden

Naast een marktconform salaris dat is afgestemd op je kennis en ervaring zijn er diverse opleidingsmogelijkheden. Daarnaast bieden we uitstekende secundaire voorwaarden en word je deel van ons betrokken en enthousiast team. Onze locatie in Wezep heeft bovendien een bedrijfskantine met een aantrekkelijke lunchregeling.

Reacties

Herken je jezelf hierin, heb je ambitie en wil je binnen onze organisatie je carrière voortzetten? Stuur dan jouw persoonlijke motivatie en CV naar: brenda.bouma@lodewijkassurantien.nl. Wanneer je solliciteert bieden we graag de mogelijkheid om een dagdeel mee te lopen. Hierdoor kun je de sfeer van het bedrijf en de afdeling ervaren. Voor meer informatie over deze vacature kun je contact opnemen met Brenda Bouma-Reeder, telefoonnummer 038-3761701. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.